

◆勤務条件

求人番号	職名	勤務場所	任用予定人数	勤務内容	資格等	任用予定期間	勤務時間	時間外労働の有無	休憩時間	休日等	給料・報酬額	期末勤労手当	健康保険	厚生年金	雇用保険	災害補償保険	選考方法	担当課
11	事務補助職 (フルタイム)	町立図書室	1名	・図書室業務及び窓口対応	パソコンで一般的な文書作成ができる方	令和6年8月1日 ～ 令和7年3月31日	月曜から土曜(土曜日は振替)の週5日 9:00～17:45	有 ※生じた場合は応相談	昼休憩60分	日曜日・祝日・年末年始(12月29日～翌年1月3日)	月額 166,600円～ 176,100円	有	有	有	有	有	書類選考 ※必要に応じて面接	教育委員会
13	放課後児童クラブ 支援補助員 (パートタイム)	本山町放課後児童クラブ	1名	・児童の遊びや学習の指導、支援等		令和6年8月1日 ～ 令和7年3月31日	通常勤務は 14:00～18:00、土曜日・長期休暇期間・学校授業短縮日当は8:00～18:00までの間でシフト調整(応相談)	無 ※要する場合は応相談	6時間を超える勤務は 昼休憩60分	日曜日、祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、4/1～入学式の前日	時間額 1,023円～ 1,082円	注1	注2	注2	有	有	書類選考 ※必要に応じて面接	教育委員会

※給料・報酬額は職種による初任給を基礎とし、会計年度任用職員として同種の職務に在職した経験年数によって上限までの範囲内で上の号給になります。

注1) 期末・勤労手当は任期が6か月以上で1週間の通常勤務時間が15時間30分以上の人を対象に、勤務状況に応じて支給されます。

注2) ◆健康保険(有の場合)の要件に該当する場合は、健康保険・厚生年金に加入します。